PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	GICAMASST	No. de Ficha:	2634615

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON ERIK CASTAÑEDA GOMEZ
	Identificación:	1193133647
	Teléfono:	3206338044
	E-mail:	Jecastaneda746@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	JUAN ESTEBAN IDARRAGA URIBE
	Nit:	18.591.851-1
	Dirección:	CALLE 22 # 11D-43
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN ESTEBAN IDARRAGA URIBE / Cristina Ruiz
	Cargo:	GERENTE / Jefe logística y despachos
	Teléfono:	3155039090 / 3113730548
	E-mail:	Juanshiscalidad@gmail.com / cristinaruiz.1965@outlook.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Proponer política, objetivos de calidad, alcance, organigrama, perfiles de cargo e implementar	**Documentos**	**5/09/2024 a 5/03/2025**	**Comestibles Juanchis**
Realizar el seguimiento de los objetivos de calidad	**Matriz e Indicadores de gestión**		
Identificar la legislación de aplicación de la organización y revisar su cumplimiento	**Matriz actualizada**		
Recoger y contestar posibles quejas y sugerencias de clientes	**Consolidado de PQRS**		
Supervisar y hacer seguimiento del mantenimiento de equipos e instalaciones	**Seguimiento a programa**		
Identificar y evaluar proveedores	**Evaluación de proveedores**		
Revisar y actualizar los procedimientos de producción	**Documentos actualizados**		
Documentar el SGA – Política, programas e indicadores de gestión ambiental /Disposición de residuos			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: [-] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

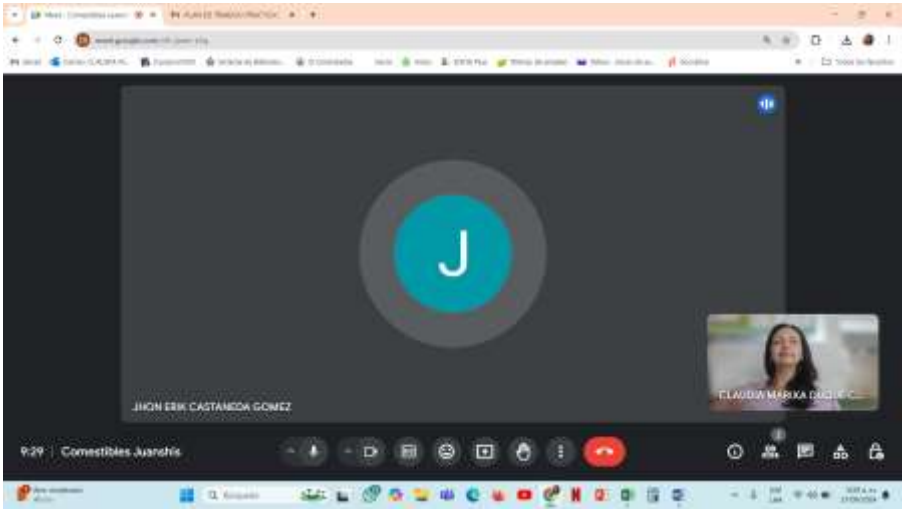
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

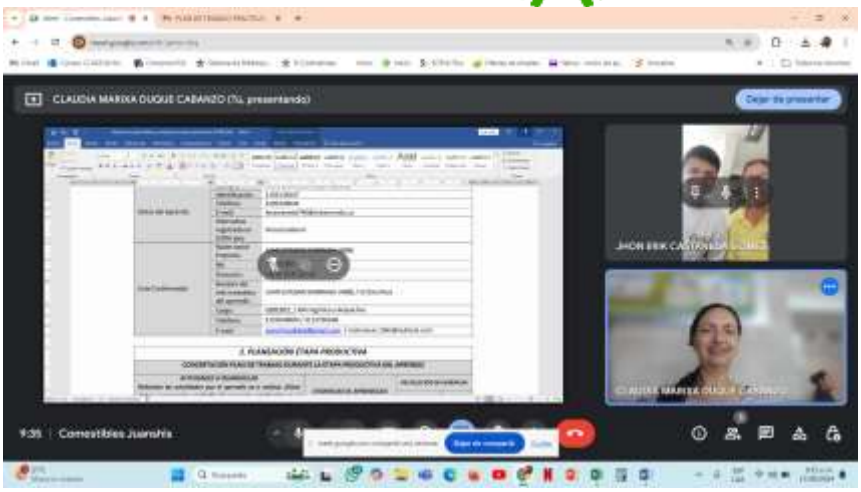
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

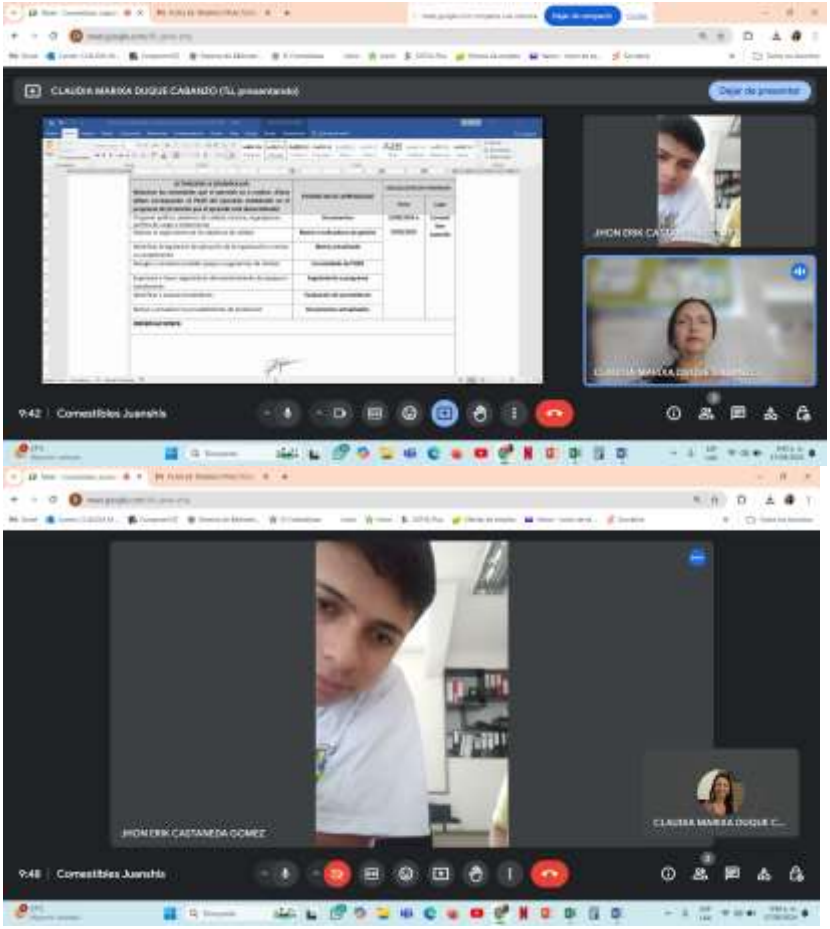
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

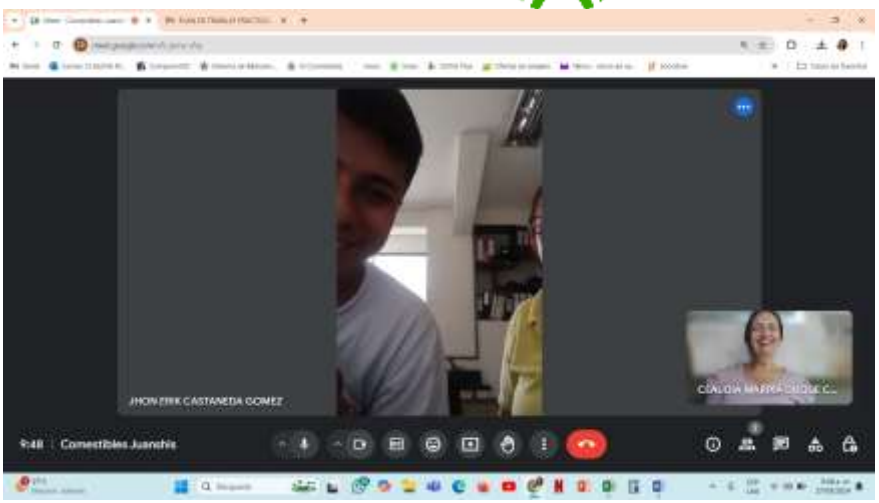
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 17/09/2024




CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO (TU, presentando)
Dejar de presentar
JHON ERIK CASTAÑEDA GOMEZ
9:35 | Comestibles Juanshis


CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO (TU, presentando)
Dejar de presentar
9:42 | Comestibles Juanshis
JHON ERIK CASTAÑEDA GOMEZ
CLAUDIA MARIXA DUQUE C...
9:48 | Comestibles Juanshis


JHON ERIK CASTAÑEDA GOMEZ
9:48 | Comestibles Juanchis